企业用户使用指南

一、 会员企业单位账号介绍

- 1、我会会员单位可在该栏目免费发布招聘信息,请确保信息内容真实有效,合法合规。
- 2、请会员单位与我会对接的联系人联系协会会员部获取登录账号,会员部将核实信息后向 您提供账号资料。登录账号后可发布招聘信息。

会员部联系电话: 020-89255212

电子邮箱: hyxh_gd@126.com

二、 发布招聘信息

1、进入"行业招聘"栏目,点击"企业用户登录"。

Conos J Sina Guangdong	函洋协会 Decan Association		-
网站首页 协会介绍 工作	动态 学术专栏 政策法规	海洋专题 海洋科普 会员专[🛚 行业招聘 🚥 联系交流
》 行业切随			▶ 所在位置: 网站首页-> 行业招聘
" 1] 12 JE 19 Industry Kernationent	招聘信息检索: 请输入关键字	<u> </u>	企业用户登录
	⑦ 行业招聘	企业用户点击本页面"企业用户登	录",即可发布行业招聘信息
THE LE	» 招聘 发布者: aummizz→		2021-05-27
	<mark>≫ 招聘 ■</mark> 发布者: aunmiz2+		2021-05-27

2、点击"进入管理后台"。

Changdon	海洋协会		and the	
网站首页 协会介绍 I	作动态 学术专栏 政策法规	海洋专题 海洋科普	会员专区 行业招聘 🚥 联系交流	
	招聘信息检索: 请输入关键字	Q	双印版。qdhyxh /进入管理后台/退出登录 /	
	⑦ 行业招聘			
West Son	· 招聘发布 测试 发布者:gdhyxh		2021-05-28	

3、进入企业用户管理后台登录界面,输入账号及密码登录。



4、登录后,点击"招聘信息发布",在编辑器编辑招聘信息内容并拉至底端点击"提交"即可。

企业用户管理系 WEBSITE MANAGEMENT SY	<mark>系统</mark> YSTEM	web Management Systems
🥠 网站首页 🛛 🌙 刷新本]	🕅 🖌 退出登录	
▶ 用户设置	招聘信息发布	● 此栏信息不可修改 /发布时间 2021-05-28 /点击率 0 /发布者 gdhyxh
> 管理员设置	*美别 行业招聘 -> 不指定小类 ->	提示:
▶ 内容管理 ▶ 招聘信息发布	*标题	 1. 编辑双文对: 请任建辑题书-公额人又学、或称文文学先度 创新记录中, 再转文字从记录本意想起告诉编辑器。 2. 适入图片时,请通过本地上传的方式将图片放进编辑
▶ 招聘信息管理	属性 [标题样式 ♥] 标题颜色 ♥	92 20 •
 评论列表/评论管理 内容搜索 	1987年式 マ 字体 マ 字号 マ あ 山 逸 逸 2 B / 및 44 × × ■ 専 著 ■ 注 注 律 澤 18 由	X 2 予じ - 日
▶ 网站系统信息	A / Λ Λ / A / A / A / A / A / A / A / A	
系统版本: JzSMS V2.0 程序开发: ASP/ACCESS 设计维护: 广州·净致设计	■ 6 电 111 电前式 & 3 (4) 欠 3(1) ↓	

提醒事项:

- 在编辑器的"内容"中,输入招聘信息文字内容。文字内容需手动直接输入,或者将文字复制到电脑中的"记事本"(即 txt 文档)后,再将文字内容复制黏贴到编辑器。注意不要从网页或者 word 文档等形式直接复制黏贴,否则无法显示内容。
- ② 编辑器中可插入图片,正确操作方式是通过本地上传插入图片或直接通过截图黏贴到编辑器中。注意不要从网页或者 word 文档等形式直接复制黏贴,否则无法显示内容。

段落样	式	~	12:12	z			~	字号	~	. *	8	1	2	X	4	1 4	8	2 (20	1 5	de la				
B /	U	abe	*	X 2					= ::	E₹	F 1	j≡ J	B	4		<u>k</u> [X¥Z	-		63	i si	3	Ŷ		
∡, ∕a	A	A	2	0	-20	0	II I				Ω	0			-	<u>₹7</u>	Ŀ		#	昌					
	-		ŞB.	±π	Ē	âĂ,	Âa	3	2	÷	¢														
	受落样 8 <i>I</i> 3 √a 2	要落样式 B <i>I</i> <u>U</u> 茶 /a A 2 Ph Ph	要落样式 ∨ β Z U abe 朶 /ā A	要落样式 ◇ 140 B Z U abe ズ (ā A* A* <mark> </mark> 図 ■ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	g 深样式 → 平体 G ズ U dec × 平体 G ズ U dec × 平体 G ズ □ dec × ー G ズ □ dec × - G ズ □ dec × -	愛落样式 > 平本 B Z U dec	₂ 落样式 ~ 7体 B / U due / ×: 三 三 三 茶 ⁄ā A ´ A [*] 図 ゑ [*] 2 0 0] ⁻ 1 - 1 (函) ⁻ 2 1 (函)	8 Z U dee X ×. 美 美 重 3 √a A` A` I I I I I I I I I I I I I I I I I	変称样式 ◇ 字体 ◇ 字号 B / U dec メ × 臣 吾 君 ■ 詳 茶 ∕ā Ă Ă <mark>/ 図 え ⁽¹⁾ ◎ □ □ □ </mark> ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	g 落样式	8 Z U dee X ×: 手 著 〓 〓 三 三 5	8 / U dec / × 手 帯 帯 ■ 三 三 津 1 系 / a A ´ A ´ 図 ② ⁽¹⁰⁾ ● ◎ ■ ● 三 津 1 ス / a A ´ A [*] 図 ③ ⁽¹⁰⁾ ● ◎ ■ ● ■ ● ① ① ● ① ① ● ① ① ① ①	8 Z U w × ► = = = Ξ Ξ ≇ ≢ □	8 Z U we X × 手 著 書 ■ 三 Ξ 掌 津 1	8 Z U w X × ■ ■ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Λ Λ Β Z U w X × ■ ■ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ	8 Z U w x × 声音 看 ■ 注 注 律 律 ℡ ℡ ☆ 3 / a A x 図 ☆ ♥ ◎ 車 電 ■ 注 注 律 律 ℡ ℡ ☆ 4 / a A x 図 ☆ ♥ ◎ 車 ■ 注 注 律 律 ℡ ☆	$\nabla F = \nabla$ B $T = \nabla$ B $T = \nabla$	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	$\frac{2}{2} \frac{2}{2} \frac{2}$	$\frac{2}{2} \frac{2}{4} = \frac{2}{4$	$\bigotimes # 1 \longrightarrow [] = 1 $	$\bigotimes # \sharp$ $\bigvee p \notin \checkmark$ $\bigotimes @ \square \land \bigcirc @ \square \land \bigcirc @ \square \land \bigcirc @ \square @ \square @ \square @ \square @ @ @ @ @ @ @ @ @ @ @$	$\bigotimes # \sharp$ $\bigvee p \notin$ $\bigvee p \notin$ $\bigvee p \notin$ $\bigotimes e \circ$	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	$\bigotimes # \sharp$ $\bigvee p \notin \forall$ $\bigotimes e \in \mathbb{C}$ $\bigotimes e \in$

③ 调整图片大小。选中图片(图片显示蓝底为有效选中),右击鼠标,选择点击"图片属性"。



根据原图尺寸,在"图片宽度"输入你认为适合的尺寸(调整了宽度或高度其中一个参数,另一个参数不需调整,系统会按比例缩放)。

● 存落件式 ○ 字件 ○ 孝与 ○ よ 込 逸 氏 × ダ 泊 ○ ○ ↓	
B Z U Ak x' X 新香油圖 旧田建建 强强的创口 自己 ⇔ 杀象 ↓	
III 电电磁器 新闻众 A III / A II	
● 图片其性(修改) 送	^
图片束颈 预览	
〇上條: 刘范 未选择文件。	
● 网络: /upNew/2020-2021/20210528/20/ 浏览	
「显示效果	
说明文字:	
这框組細: 0 边框颜色: [] // // // // // // // // // // // // //	
特殊效果: 元	
図片規度: 400 図片規度: 上下间距: 左右间距: 500 * 334 預览	
确定。取消	
	×
	gi ci

④ 内容发布后,须经协会网站管理员审核通过后,才正式显示在栏目中。管理员会每天集中时段处理。

三、 发布评论及回复评论

1、发布评论:企业用户可在招聘信息内容下进行评论,发布评论前需先登录企业用户账号。

◆没有下一篇行业招聘了!

评论信息 (70	DP20)		点击查看所有评论>>>
暂没有相关评论	ſ		
添加评论			
用户名称:	gdhyxh	* 用户名称不能修改	
评论正文:			
验证码:	5001	*	
		提交 清除	

2、回复评论:企业用户可以在后台回复自己发布的内容下的评论内容。登录管理后台,点击"评论列表/评论管理",对评论进行回复。

企业用户管理系 WEBSITE MANAGEMENT S	系统 VSTEM	web Management Systems
🖌 网站首页 🛛 🖌 刷新本3	5 🧹 退出登录	
▶ 用户设置		回复评论
▶管理员设置	所评论文章:	招调发布 测试 / 发布者: gdhyxh
▶ 内容管理	用户 [<u>署名*1830</u>] 评论:	
 招聘信息发布 招聘信息管理 评论列表/评论管理 内容搜索 	发布者 [gdhyxh] 回复:	助联系
▶ 网站系统信息	评论审核状态:	● ● 日审核
系统版本: JzSMS V2.0 程序开发: ASP/ACCESS	回复审核状态:	奇事被 (提交回题后,回题内容将进入网站管理员审核状态)
设计维护:广州·净致设计		回复清除

同时,企业用户也可以修改自己对其他用户的回复内容。如需修改回复,找到回复的评论,点击"回复",再原有的回复内容中进行修改后提交。

何站首页	页 🏒 退出登录	
▶ 用户设置	评论人: 匿名*1830 所评论文章:招聘发布 测试 / 发布者: gdhyxh	已审核 🗌 回复 / 删除 // 直看此篇内容所有已审核评论
▶ 管理员设置	评论时间:2021/5/28 15:19:05 评论内容: 可否与HR沟通?	1
▶ 内容管理	发布者回复:请联系	
▶ 招聘信息发布	1	□ 全部选中 删除所选文章
 招聘信息管理 评论列表/评论管理 内容搜索 	首页 上一页 下一页 尾页 页次:	1/1页 共1条记录 30条记录/页 转到: 1 goto
▶ 网站系统信息		
系统版本: JzSMS V2.0 程序开发: ASP/ACCESS 设计维护: 广州·净致设计		